



Bardufoss ungdomsskole

PERMISJONSSØKNAD

Vi søker med dette permisjon for:

ELEV: Etternavn		Fornavn og evt. Mellomnavn		Født:
Postadresse			Postnummer	Poststed

Klasse	Kontaktlærer	Permisjon søkes for tidsrommet:	
		Fra og med	til og med
Begrunnelse for permisjonen:			

Opplæringslova § 2-11 Permisjon fra den pliktige opplæringa
<p>”Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker.” ”Det er et vilkår for retten at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i den almenne undervisningen etter at permisjonstiden er ute.”</p> <p><u>Merknad:</u> Skolen ser helst at ferier tilpasses den til enhver tid gjeldende skolerute. Vi ønsker også å gjøre oppmerksom på endringen i opplæringsloven høsten 2009, om at alt fravær fra og med 8. årstrinn skal føres på vitnemålet. Rektor vil likevel presisere at det står foreldrene fritt til å gjøre hva de mener er rett i slike saker. Det er tross alt de som har hovedansvaret for at barna skal få den opplæringen de har krav på.</p>

Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for _____ i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.

Dato: _____ Foresattes underskrift: _____

FYLLES UT AV REKTOR:

Permisjonen innvilges: <input type="checkbox"/>	Permisjonen innvilges ikke: <input type="checkbox"/>
Begrunnelse for eventuelt avslag eller merknad til innvilget søknad:	

Dato: _____ Underskrift for skolen: _____
 Rektor